

АЖИЛ ГОРИЛОГЧИЙН АНКЕТ

1. “Соёмбо Даатгал” ХХК нь таны өргөдлийг хүлээн авснаар ажил горилогчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг хариуцлага хүлээхгүй.
2. Анкетийг бичихдээ асуултанд товч тодорхой хариулж, товчилсон үг хэрэглэхгүй байхыг анхаарна уу. Энэ анкетанд худал хуурмаг мэдээлэл өгөх нь таньтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулахаас татгалзах үндэслэл болно.
3. Анкетад цээж зураг, иргэний үнэмлэхийн хуулбар, диплом болон мэргэжлийн үнэмлэхийн хуулбар, ЭМД, НДД-ийн хуулбарыг тус тус хавсаргана.
4. Та урьд байгууллагад ажиллаж байсан ажил байдлын тодорхойлолтын хуулбарыг мөн хавсаргана.
5. Анкетад хавсаргасан материалыг буцаан олгохгүй.

Таны сонирхож буй ажлын байрны нэр/албан тушаал: _____

Та ажлын байрны мэдээллийг хаанаас авсан вэ? _____

Регистрийн дугаар: _____ Таны хүсч буй цалингийн хэмжээ: _____

Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар: _____ ЭМД-ын дэвтрийн дугаар: _____

1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

Одоо үеийн
зураг
4x3

1.1. Эцэг/эх/-ийн нэр: _____ Нэр: _____ Ургийн овог: _____

1.2. Хүйс _____ 1.3. Төрсөн _____ он _____ сар _____ өдөр

1.4. Төрсөн аймаг, хот _____

1.5. Таны одоогийн оршин суугаа хаяг: _____

Таны оршин суугаа байнгын хаяг: _____

1.6. Гэрийн утас: _____ Гар утас: _____ И-мэйл хаяг: _____

1.7. Онцгой шаардлага гарвал харилцах 3 хүний нэр

1. _____, утас _____

2. _____, утас _____

3. _____, утас _____

1.8. Гэр бүлийн байдал (зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийн бичнэ)

Д/д	Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн огноо	Хүйс	Мэргэжил	Одоо эрхэлж байгаа албан тушаал, утасны дугаар

1.9. Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү өрх тусгаарласан хүүхдээ оруулна.)

Д/д	Таны юу болох	Овог нэр	Төрсөн огноо	Хүйс	Мэргэжил	Одоо эрхэлж байгаа албан тушаал, утасны дугаар

2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол /ерөнхий, тусгай, дунд, дээд боловсрол, дипломын зэргийг оролцуулан бичнэ /

Д/д	Сургуулийн нэр	Хаана	Орсон огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил	Мэргэжлийн зэрэг	Голч дүн

2.2. Мэргэшлийн бэлтгэл /мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байдлыг бичнэ/

Д/д	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан огноо	Хугацаа /хоногоор/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон огноо

3. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Өөрөө ярих			Уншиж ойлгох			Бичиж орчуулах		
	Анхан	Дунд	Дээд	Анхан	Дунд	Дээд	Анхан	Дунд	Дээд	Анхан	Дунд	Дээд

3.2. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж эзэмшсэн байдал (түвшинг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Программын нэр	Түвшин			Эзэмшсэн оффисын тоног төхөөрөмжийн нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц		Дунд	Сайн	Онц
				Принтер			
				Хувилагч			
				Факс			
				Дотоод сүлжээ			
				Интернэт орчин			
				Санхүүгийн программ			

4. АЖИЛ ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. А.Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал. (Одоо ажиллаж байгаа албан байгууллагаасаа эхлэж бичнэ үү)

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны төрөл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /₮/
Таны хийж гүйцэтгэж байсан ажлын үндсэн үүргүүд:				Таны гаргаж байсан амжилтууд	
Удирдах ажилтны нэр:	Албан тушаал:	Утас:	Ажлаас гарсан шалтгаан:		

4.2

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны төрөл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /₮/
Таны хийж гүйцэтгэж байсан ажлын үндсэн үүргүүд:			Таны гаргаж байсан амжилтууд:		
Удирдах ажилтны нэр:	Албан тушаал:	Утас:	Ажлаас гарсан шалтгаан:		

4.3

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны төрөл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /₮/
Таны хийж гүйцэтгэж байсан ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Удирдах ажилтны нэр:	Албан тушаал:	Утас:	Ажлаас гарсан шалтгаан:		

4.4

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны төрөл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин /₮/
Таны хийж гүйцэтгэж байсан ажлын үндсэн үүргүүд:			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Удирдах ажилтны нэр:	Албан тушаал:	Утас:	Ажлаас гарсан шалтгаан:		

4.5 Олон нийтийн болон хувиараа хөдөлмөр эрхэлсэн тухайгаа бичнэ үү.

Байгууллагын нэр	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон огноо	Ажлаас гарсан огноо	Ажлаас гарсан шалтгаан	Удирдах албан тушаалтны нэр, утас

4.6. Хэрэв та удаа хугацаагаар ажил хийгээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү. _____

5. БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ

5.1 Тогтвор суурьшилтай ажиллах жил: 1 жил хүртэл 1-3 жил хүртэл 3-аас дээш жил

5.2 Та жолооны үнэмлэхтэй эсэх _____ Ангилал _____ Хэдэн жил машин барьж байгаа: _____

5.3 Ажилд орох боломжтой өдөр: _____ 5.2 Таны хүсч буй цалингийн хэмжээ: _____

5.4 Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх сонирхол, хүсэлтэй вэ?

А. _____ Б. _____

5.5. Таны мэргэжил, мэдлэг, ур чадварын талаар мэдээлэл өгөх боломжтой 3 хүний мэдээлэл:

Таны юу болох	Овог нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Холбоо барих утас	Хэдэн жилийн өмнөө мэдэх вэ?

5.6. Та гадаад оронд зорчиж байсан эсэх:

Ямар улс оронд	Зорчсон хугацаа	Ямар зорилгоор

5.7. Та өөрийн эрүүл мэндийн талаар бичнэ үү: _____

5.8. Таны биеийн өндөр: _____ Биеийн жин: _____ Цусны бүлэг _____

5.9. Ажил олгогчоос хүсч буй бусад төрлийн хүлээлт /сургалт, хангамж г.м/

5.10. Таны гэр бүл ямар нэгэн банкны зээлтэй эсэх: _____

5.10. Авъяас чадварын талаар:

	Төрөл	Хичээллэсэн жил	Зэрэг, цол	Гаргасан амжилт
Спорт				
Урлаг				
Бусад				

5.11. Та өөрийхөө талаар нэмэлт мэдээлэл байвал бичнэ үү /гавъяа шагнал, сонирхол, мэргэжлийн байгууллагын гишүүнчлэл / _____

Дээрх мэдээллийг үнэн зөв бөглөсөн / гарын үсэг / _____ /

Анкет бичсэн огноо: _____ он _____ сар _____ өдөр

Компанийн холбогдох албан тушаалтан бичнэ.

Ярилцлага хийсэн хүний нэр	Албан тушаал	Огноо	Тэмдэглэл

Тодорхойлолт, дүгнэлт:

Дүгнэлт гаргасан ажлын тушаалтан _____ гарын үсэг _____